

Утвърждавам: зап. 774/08.09.2010г.

А. Желязкова

Директор

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за организиране на самостоятелна форма на обучение
в СОУ „Никола Вапцаров” гр. Айтос

I. Нормативна уредба

Самостоятелната форма на обучение се организира на основание чл. 84, ал.3 и чл. 111 ал. 5 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета и чл. 20, ал.4 от Правилника за дейността на училището

II. Ред и условия за обучение на учениците от СОУ "Н. Вапцаров" в самостоятелна форма.

Право на самостоятелна форма на обучение.

1. В самостоятелна форма се обучават:

- 1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма;
- 1.2. Даровити спортисти от висок ранг, които водят активен тренировъчен процес и участват в състезания от националния и/или международния спортен календар;
- 1.3. Лица, навършили 16-годишна възраст;

Кандидатстване за самостоятелна форма на обучение:

2. За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

- 2.1. Удостоверение за завършен клас (ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището);
- 2.2. Копие от личната карта или удостоверението за раждане на ученика ;
- 2.3. Медицински документ за здравословно състояние, ако ученикът е кандидат по точка 1.1.
- 2.4. Официално писмо от спортен клуб или спортна федерация, определящо статута на ученика спортист, ако е кандидат по точка 1.2.;

3. Учениците могат да се записват в самостоятелна форма на обучение в началото на учебната година.

4. Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас само след подадено до 15.09.2010 г. заявление. В противен случай обучението се счита за прекъснато.

5. Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнат обстоятелства по точки 1.1. или 1.2.

6. Преместване от дневна с самостоятелна форма може да бъде наложено и като наказателна мярка / чл. 80 , ал. 5 от ПДУ / при Доклад на класния ръководител и по решение на Педагогическия съвет за определен срок от време.

Организация на самостоятелната форма на обучение

7. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити за годишна оценка по всички учебни предмети от учебния план за съответния клас в дневна форма на обучение.

8. Изпитите се организират в три изпитни сесии: две редовни и една поправителна. В СОУ „Никола Вапцаров” изпитите са както следва:

8.1. Изпитна сесия октомври/ноември;

8.2. Изпитна сесия януари/февруари;

8.3. Изпитна сесия април/май за учениците от 12 кл.;

8.4. Изпитна сесия юни/юли за учениците V – XI кл.

9. Всички изпити се провеждат съгласно чл. 29 б, ал.1, ал.2, чл. 29 д, чл. 29 е от Наредба № 3 за системата на оценяване.

10. Учениците полагат изпити по учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.

Ред за явяване на изпити

11. Преди провеждане на всяка сесия учениците подават писмено заявление до директора за участие в съответната сесия, в което посочват по кои предмети от учебния план ще се явят на изпити за годишна оценка.

12. Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.

13. Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

14. За една учебна година учениците могат да полагат редовни изпити само за един клас. Полагането на изпити за друг клас се разрешава само в случай, че изпитите са приравнителни от предходни години.

15. Учениците, които след приключване и на поправителната сесия не са положили всички изпити най-малко с оценка среден (3), остават да повтарят класа.

16. При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб(2) или не са се явили на изпити.

Подготовка на изпитните материали

17. Директорът определя със заповед учителите, които да изготвят необходимите конспекти, изпитни билети и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

18. Изпитните материали се съхраняват от ПДУД на училището.

19. Две седмици преди всяка изпитна сесия по график, изготвен от ПДУД, се провеждат консултации за учениците от самостоятелна форма на обучение, които нямат задължително присъствен характер.

Завършване на клас и степен в СФО

20. Завършването на клас в СФО се счита за успешно, ако по всички предмети от учебния план ученикът е получил минимална оценка Среден 3.

21. Завършен клас и степен на образование в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават права, равни на правата на завършилите в дневна форма на обучение.

III. Педагогическа грижа

22. За обучението на учениците в самостоятелна форма отговарят пом.-директорите по учебната дейност, разпределени както следва:

- за учениците от прогимназиален етап – Иванка Лалева;

- за учениците от гимназиален етап – Миланка Русева

- 22.1. Приемат документите на желаещите ученици, оформят личните им досиета;
- 22.2. Запознават всеки ученик с настоящите правила;
- 22.3. Запознават всеки ученик с индивидуалния му учебен план, консултират го за разпределение на изпитите по изпитни сесии;
- 22.4. Запознават ученика с графика за консултации и графика за изпити;
- 22.5. Събират, подреждат, съхраняват и архивират цялата изпитна документация;
- 22.6. Попълват личните картони на учениците и книгата за самостоятелна форма на обучение.

IV Документи

- Заявление за самостоятелна форма на обучение;
- Заявление за избор на предмети от ЗИП;
- Заявление за участие в изпитна сесия;
- Заявление за промяна формата на обучение.