



ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ДЪРЖАВНИТЕ И В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147 и чл. 148.

2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директор на училището

3. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено **заявление по образец** на училището до директора на приемащото училище.

До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя/настойника и/или ученика желание.

До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.

Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.

Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

В срок до три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

4. *Начини на заявяване на услугата.*

Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата

5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

6. *Такси или цени*

Не се дължат такси

7. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката

8. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за записване се обжалва по реда на АПК

9. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

n_vaptsarov1983@abv.bg

10. *Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично или чрез пълномощник