



ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ПРИЗНАВАНЕ ИЛИ ОТКАЗ НА ЗАВЪРШЕН ПЕРИОД ИЛИ КЛАС ЗА КЛАСОВЕТЕ ОТ I ДО VI В УЧИЛИЩЕ НА ЧУЖДА ДЪРЖАВА

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*
Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);
2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*
Директорът на училището
3. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*
Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.
При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:
 1. продължителността на обучението;
 2. вида на училището, в което е проведено обучението;
 3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);
 4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите
4. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*
Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката
5. *Начини на заявяване на услугата.*
Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището
6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*
Услугата не се предоставя по електронен път
7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*
Безсрочно
8. *Такси или цени*
Не се дължат
9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*
Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*
Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.
11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*
n_vaptsarov1983@abv.bg
12. *Начини на получаване на резултата от услугата*
Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице